



CEIAC

**PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APLICAREA
GHIDULUI LECȚIILOR PRACTICE**

Cod: POCMO - 16

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 1 / 9

COD: PO-16

PROCEDURĂ

privind elaborarea și aplicarea Ghidului lecțiilor practice

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Cornea Maria	CEIAC	Consiliul de Administrație	Consiliul Profesoral
DATA	19.10.2023	19.10.2023	06.11.2023	14.12.2023 PV nr . 2
SEMNĂTURA				





CEIAC

**PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APLICAREA
GHIDULUI LECȚIILOR PRACTICE**

Cod: POCMO - 16

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 0
EDIȚIA :1
PAGINA 2 / 9

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta/pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției sau , după caz , a reviziei în ediției procedurii	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau ,după caz , revizia din cadrul ediției procedurii	4
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare al procedurii	4
6.	Documentele de referință/reglementările aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	5
8.	Descrierea procedurii	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe , înregistrări , arhivări	8



CEIAC

**PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APLICAREA
GHIDULUI LECȚIILOR PRACTICE**

Cod: POCMO - 16

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 3 / 9

**I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Subdiviziunea/ compartimentul	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Brunchi Liliana	Directoare adjunctă p/u instruire practică	Secția studii	19.10.2023	
		Cornea Maria	Șef secție pentru asigurarea calității	CEIAC	19.10.2023	
2.	Verificat	Lașco Rodica	Metodistă instituție de învățământ	Secția studii	19.10.2023	
	Avizat	Jidraș Tamara	Directoare adjunctă pentru instruire și educație	Consiliul de Administrație	06.11.2023	
4.	Aprobat	Caminschi Oleg	Director	Consilul Profesorat	14.12.2023 PV nr . 2	

II. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	14.12.2023
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			



CEIAC

**PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APLICAREA
GHIDULUI LECȚIILOR PRACTICE**

Cod: POCMO - 16

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 4 / 9

**III. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Evidență Aplicare Arhivare	Administr.	Director adjunct p/u instruirea practică	Brunchi Liliana	14.12.2023	
3.2.	Evidență Aplicare Arhivare	CEIAC	Coordonator CEIAC	Cornea Maria	14.12.2023	
3.3.	Aprobare	Administr.	Director	Caminschi Oleg	14.12.2023	
3.4.	Informare Aplicare	Secție	Sef Secție	Leșan Ecaterina	14.12.2023	
3.5.	Informare Aplicare	Sectie	Sef Secție	Rogoja Natalia	14.12.2023	
3.6.	Informare Aplicare	Catedră	Șef Catedră	Zubcu Liliana	14.12.2023	
3.7.	Informare Aplicare	Catedră	Șef Catedră	Strelciuc Nadejda	14.12.2023	
3.8.	Informare Aplicare	Catedră	Șef Catedră	Rogoja Natalia	14.12.2023	

IV. SCOPUL PROCEDURII

Procedura privind aplicarea ghidului lecțiilor practice în cadrul programului de formare profesională are ca scop stabilirea, organizarea și desfășurarea orelor practice la componenta fundamentală (F), componenta de specialitate (S) și componenta opțională de specialitate (A) din cadrul CMO și IMSP, contribuind la implementarea metodologiilor contemporane de instruire și optimizare a procesului didactic la disciplinele de specialitate, ce va duce la dezvoltarea asistentului medical bine instruit, calificat și apt de a-și îndeplini obligațiunile de serviciu în activitatea sa profesională.

V. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Prezenta procedură se aplică de către cadrele didactice care desfășoară ore practice la componenta fundamentală (F), componenta de specialitate (S) și componenta opțională de specialitate (A) din cadrul CMO și IMSP.

**VI. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ REGLEMENTĂRILE APLICABILE
ACTIVITĂȚII PROCEDURATE****1. Legislația primară**



CEIAC

**PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APLICAREA
GHIDULUI LECȚIILOR PRACTICE**

Cod: POCMO - 16

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 5 / 9

- Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17 iulie 2014)
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova
- Ghidul de implementare a Sistemului de Credite de Studiu în învățământul mediu de specialitate din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.3/3 din 08.07.2014 și pus în aplicare prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.811 din 14.07.2014.
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr. 234 din 25 martie 2016)
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar nr.550 din 10.06.2015
- Planul de învățământ la specialitatea Medicină 91210 și Îngrijirea bolnavilor 91310.
- Curricula și suportul curricular pentru componenta fundamentală (F), componenta de specialitate (S) și componenta opțională de specialitate (A) la programul de formare profesională la specialitatea Medicină 91210 și Îngrijirea bolnavilor 91310.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului de Medicină Orhei
- Standartele ANACIP privind evaluarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015.
- Cadru de referință al curriculum-ului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1128 din 26.11.2015
- SM ISO 9000
- SM ISO 9001
- SM ISO 29990

2. Legislația secundară

- Ghidul Managementului Calității în învățământului profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Nr. 1228 din 22.12.2015;
- Ghid de autoevaluare. Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova; aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Nr. 609 din 19.12.2017.

VII. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentare formalizată, înscris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea lizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițiată sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiuni de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale,



CEIAC

**PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APLICAREA
GHIDULUI LECȚIILOR PRACTICE**

Cod: POCMO - 16

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 6 / 9

		acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Asistentul medical	Specialistul cu studii medicale postsecundare, care manifestă competențe profesionale de îngrijiri individualizate orientate spre persoană în plan preventiv, reabilitativ, curativ, paliativ în staționar și comunitate, repartizate după responsabilitate autonomă delegată interdependentă și interdisciplinară.
5	Instruirea practică	Parte componentă obligatorie a programului de formare profesională inițială, care include practica didactică, stagiile practice și stagiul practic de specialitate (practica ce precede probele de absolvire).
6	Practica didactică	Organizată în cabinetele și laboratoarele colegiului la disciplinele fundamentale și la bazele practice (instituții medico-sanitare publice, centrele medicilor de familie, asociațiile medico-teritoriale) la disciplinele de specialitate. În dependență de unitățile de curs, la lecțiile practice și de laborator grupa academică se divizează în subgrupe cu un număr de 5-15 elevi.
7	Elevul	Persoana care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.
8	Baza clinică	Unitatea economică, instituție juridică locală sau oricealtă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializare cuprinsă în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și care poate participa la procesul de instruire practică a elevilor
9	Cadrele didactice	Persoanele din cadrul instituției de învățământ delegate prin ordinul directorului pentru a desfășura, supraveghea, coordona și evalua activitatea lecțiilor practice ale elevilor pe parcursul demersului educațional.
10	Ghidul lecțiilor practice	Instrument didactic în care este descris planul tematic, competențele și abilitățile specifice disciplinei și desfășurarea lecției practice

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	F	Formular

VIII. DESCRIEREA PROCEDURI**8.1 Rolul și importanța elaborării și aplicării Ghidului lecțiilor practice**

Ghidul lecțiilor practice la disciplinele clinice sunt realizate în baza curriculum-ului nou axat pe dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale asistenților medicali ajustate la solicitările societății și la satisfacerea necesităților instituțiilor medicale.



CEIAC

**PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APLICAREA
GHIDULUI LECȚIILOR PRACTICE**

Cod: POCMO - 16

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 7 / 9

Ghidul lecțiilor practice cuprinde ansamblu de preocupări teoretice și practice, care pornesc de la necesitățile de formare profesională, valorificând la maximum potențialul viitorilor asistenți medicali prin implicarea activă a acestora în propria evoluție profesională.

Ghidul lecțiilor practice este instrumentul de lucru, aplicat în cadrul lecțiilor practice ca rezultat al gândirii multidisciplinare realizat în vederea acumulării de cunoștințe practice indispensabile. El este structurat astfel încât ghidează acumularea de noi cunoștințe în două etape: date teoretice de bază și manopere (gesturi) derivând și subsumându-se datelor teoretice, servind instrucția practică.

În ghid sînt incluse competențele profesionale specifice, tehnicile de îngrijire obligatorii pentru fiecare lecție, tabele de completare, scheme. Sunt propuse exemple concrete de situații problematizate, studii de cazuri clinice, fișe de completare, exerciții în baza imaginilor, tabele de diferențiere, etc. La lecțiile practice elevii participă la îngrijirea bolnavilor din secție; însușesc lucrul în sălile de examinare, de tratamente. O deosebită atenție se acordă însușirii de către elevi a abilităților practice descrise în standardele/ deprinderile practice.

Ghidul pentru lecțiile practice permite organizarea învățării, pune elevul în contact cu materialul studiat, permite monitorizarea parcursului de învățare al acestuia. Aceasta va facilita formarea lucrătorilor medicali, bine instruiți, cu un sistem de competențe funcționale, necesare condițiilor mereu în schimbare ale vieții, care le vor permite să activeze autonom chiar din momentul absolvirii instituției de învățămînt.

8.2. Competențe generale dezvoltate în cadrul practicii didactice

1. Planificarea, organizarea și punerea în aplicare a îngrijirilor orientate spre pacient în baza cunoștințelor și competențelor dobândite cu asigurarea calității îngrijirilor, consilierea și sprijinul pacientului și a membrilor familiei lui.
2. Identificarea situațiilor de îngrijire și stabilirea în mod independent a asistenței medicale necesare în baza cunoștințelor teoretice și clinice științific argumentate.
3. Participarea în diagnosticarea medicală și tratament.
4. Selectarea, implementarea și evaluarea îngrijirilor.

8.3. Repartizarea elevilor la practica didactică

1. În dependență de unitățile de curs la lecțiile practice și de laborator, grupa academică se divizează în subgrupe cu un număr de 5-15 elevi.
2. La prima lecție practică, profesorul și laborantul instruește elevii referitor la desfășurarea orelor practice, la securitatea muncii și contrasemnează în registru.
3. Elevii la finele fiecărei lecții completează Ghidul lecției practice după care este evaluat de profesor.

8.4. Evaluarea Ghidului lecției practice

1. Ghidul lecțiilor practice, reprezintă instrumentul didactic, care ne permite să evaluăm:

- utilizarea unor metode și tehnici de lucru specifice;
- integrarea cunoștințelor și abilităților specifice în practica profesională;
- aplicarea cunoștințelor dobândite în soluționarea situațiilor de problemă cu luarea unor decizii;
- formarea deprinderilor de activitate practică în secția de profil;
- promovarea modului sănătos de viață.

2. Ghidul lecțiilor practice include:

- I. Foaia de titlu
- II. Preliminarii
- III. Competențele profesionale specifice unității de curs



CEIAC

**PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APLICAREA
GHIDULUI LECȚIILOR PRACTICE**

Cod: POCMO - 16

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 0
EDIȚIA :1
PAGINA 8 / 9

- IV. Programe, politici naționale din domeniul sănătății
- V. Instrucțiuni pentru securitatea și sănătatea muncii
- VI. Deprinderi practice obligatorii
- VII. Planul tematic
- VIII. Conținuturile ghidului.
- IX. Glosar de termeni
- X. Bibliografia
- XI. Anexe

VIII. Conținuturile ghidului. Lecția practică nr. _____

- 1. Subiectul
- 2. Data
- 3. Competențe și abilități specifice
- 4. Tehnici de învățare
- 5. Materiale necesare
- 6. Activități practice
- 7. Concluzii
- 8. Semnătura profesorului
- 9.

3. Evaluarea elevului se realizează prin:

- evaluarea deprinderilor practice.
- prezentarea Ghidul lecției practice, completat sistematic.

IX. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Profesorul are următoarele atribuții:

- 9.1. Programarea activității de învățare.
- 9.2. Elaborarea proiectului didactic.
- 9.3. Realizarea proiectului didactic.
- 9.4. Organizarea activităților practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe.
- 9.5. Utilizarea materialelor didactice.
- 9.6. Elaborarea instrumentelor de evaluare.
- 9.7. Evaluarea cunoștințelor elevilor.
- 9.8. Evaluarea Ghidului lecției practice
- 9.9. Evaluarea parametrilor psiho-pedagogici.
- 9.10. Dezvoltarea comportamentului social.
- 9.11. Comunicare cadru didactic-elev.
- 9.12. Comunicarea dintre cadrele didactice.
- 9.13. Dezvoltarea profesională.

X. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

- tabele de completare
- scheme
- situații problematizate
- studii de cazuri clinice
- fișe de completare
- exerciții în baza imaginilor
- tabele de diferențiere



CEIAC

**PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APLICAREA
GHIDULUI LECȚIILOR PRACTICE**

Cod: POCMO - 16

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 0
EDIȚIA :1
PAGINA 9 / 9

- standartele deprinderilor practice